

Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie

ul. Sportowa 4; 98-400 Wieruszów

ogłasza nabór na stanowisko: **pracownika obsługi zaplecza sportowego.**

Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie minimum zawodowe;
2. doświadczenie zawodowe 3 lata;
3. Prawo jazdy: kategoria B;

Zakres obowiązków na stanowisku

1. Wykonywanie prac z zakresu bieżącej konserwacji sprzętu i wyposażenia obiektów GOSiT (drobne naprawy, renowacja).
2. Obsługa techniczna imprez organizowanych przez GOSiT.
3. Dbłość o utrzymanie w czystości terenów przylegających do obiektów GOSiT (oraz odśnieżanie i usuwanie tzw. „śliskości zimowej”).
4. Utrzymanie wzorowej czystości na swoim stanowisku pracy.
5. Obsługa techniczna lodowiska, renowacja tafli lodowiska.
6. Przygotowanie stadionu do imprez sportowych i treningów.
7. Dbanie o powierzone narzędzia i urządzenia pracy.
8. Czuwanie nad porządkiem w czasie imprez kulturalno – sportowych organizowanych przez GOSiT.
9. Sprawowanie nadzoru nad budynkami GOSiT, nad urządzeniami antywłamaniowymi, PPOŻ, i telewizją przemysłową oraz ich obsługą.
10. Utrzymanie porządku i czystości na terenach i obiektach administrowanych przez GOSiT oraz mu przyległych.
11. Przestrzeganie dyscypliny B H P i PPOŻ.
12. Koordynacja kalendarza imprez sportowych oraz nadzór nad ich przygotowaniem technicznym.
13. Przygotowywanie harmonogramu pracy obiektów sportowych.
14. Prowadzenie ewidencji urządzeń i sprzętu sportowego.

Wymagane dokumenty:

1. CV opatrzone podpisaną klauzulą o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru”.
2. Dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (kserokopie: dyplomów, świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu).
3. List motywacyjny.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
5. Zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu.

Wymagane umiejętności:

1. Umiejętność obsługi maszyn i urządzeń do obsługi obiektów sportowych.

2. Umiejętność obsługi narzędzi.
3. Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).
4. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, pracowitość, dyspozycyjność.

Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

1. Zgłoszenia kandydat/ kandydatka powinni składać w zamkniętych kopertach do dnia 02.02.2017r. do godz.15.00 w sekretariacie Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie; ul. Sportowa 4; 98-400 Wieruszów z dopiskiem na kopercie: „ Oferta na stanowisko pracownika obsługi zaplecza sportowego” lub drogą pocztową na w/w adres.
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. O terminie przeprowadzenia rozmów i wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
4. Dyrektor zastrzega możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyn.